**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**
**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**
Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 21.16.100
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ12 – Οργάνωσης Προγραμματισμού & Μελετών
ΤΜΗΜΑ : Β' Οργάνωσης & Μελετών
Πληροφορίες : Ε. Γκιάστα
Τηλέφωνο : 213 21 16 199
FAX : 210 36 40 119

**ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 14 Μαΐου 2013

Αρ.Πρ.: 65581

**Προς Προϊσταμένους Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Καταστημάτων Τ.Π. & Δανείων**

**ΘΕΜΑ: «Εφαρμογή Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων»**

## *ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Αρ. 1050*

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του ν.4012/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν.4038/2012 (ΦΕΚ14Α'), **συστάθηκε Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων** το οποίο έχει σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, συναπτόμενες γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικώς, μεταξύ των φορέων του δημοσίου τομέα και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών σε όλα τα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης, ανεξαρτήτως διαδικασίας με **προϋπολογισμό ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000) ευρώ.**

Με την αρ.πρ. Π1/89/11-01-2013 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου εφιστάται η προσοχή των φορέων στο γεγονός ότι για τις πράξεις που καταχωρίζονται το Μητρώο (καταχωριζόμενα στοιχεία: Πρωτογενή αιτήματα, Εγκεκριμένα Αιτήματα, Προκήρυξη ή και πρόσκληση, Δημόσιες Συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων, Εντολές Πληρωμών), πλην εκείνων οι οποίες κατά νόμο δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, **δεν εκτελείται οποιαδήποτε δαπάνη εάν δεν έχουν προηγηθεί προσηκόντως η σχετική καταχώριση σε αυτό και η έκδοση Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης.** Η **υποχρέωση καταχώρισης** για τους υπόχρεους φορείς, πλην των ΟΤΑ και των Υπουργείων, αρχίζει στις **02-04-2013.**

Με την αρ.πρ. Π1/151/18-01-2013 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου προκύπτει ότι τα **πρωτογενή αιτήματα καταχωρίζονται από τις υπηρεσίες που έχουν την αποκλειστική αρμοδιότητα να θεμελιώνουν, για λογαριασμό του Φορέα τους, αίτημα προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης δημοσίων έργων**

Αρμόδιες ως άνω Διευθύνσεις σύμφωνα με το Π.Δ. 95/96 «Οργανισμός του Τ.Π. και Δανείων» είναι η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2) και η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ15). Επομένως, οι λοιπές Διευθύνσεις και τα Καταστήματα του Τ.Π. και Δανείων εξακολουθούν να τηρούν την υπάρχουσα διαδικασία για την προμήθεια υλικών, υπηρεσιών ήτοι υποβολή γραπτού αιτήματος, πλήρως τεκμηριωμένου για την αναγκαιότητα της προμήθειας, στις ανωτέρω Διευθύνσεις. Επίσης, **σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο οι αρμόδιες Διευθύνσεις διενέργειας δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων θα πρέπει να ορίσουν χρήστες**, οι οποίοι υποχρεωτικά είναι χρήστες του Προγράμματος Διαύγεια, και στη συνέχεια να εγγραφούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης **http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page154.jspx?_afrLoop=74699617848663&_adf.ctrl-state=13fsm5nrwy_53**). Επισημαίνεται ότι η διαδικασία απόκτησης στοιχείων πρόσβασης είναι απαραίτητη, άλλως η κατά τον νόμο υποχρεωτική καταχώριση στο Μητρώο είναι αδύνατη.

Επιπλέον, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο χρήσης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων που έχει αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση **http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/manual.pdf** προβλέπεται ότι στο μητρώο καταχωρίζονται υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα όλες οι εκκρεμείς συμβάσεις κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έναρξη λειτουργίας του ήτοι μέχρι **01-07-2013.**

Κατόπιν των ανωτέρω και για την υλοποίηση της **υποχρεωτικής καταχώρησης των στοιχείων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων** παρακαλούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις ήτοι **η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2) και η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ15)** να μεριμνήσουν **άμεσα** : 1) για τον ορισμό των χρηστών καθώς και για την εγγραφή αυτών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, 2) για την καταχώρηση των εκκρεμών συμβάσεων μέχρι **01-07-2013** και 3) για την ενημέρωση εφεξής του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων με τα καταχωριζόμενα στοιχεία όπως αναφέρονται στην με αρ.πρ. Π1/151/18-01-2013 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και σύμφωνα με τις οδηγίες του Εγχειριδίου χρήσης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων. **Οι λοιπές Διευθύνσεις και τα Καταστήματα του Τ.Π. και Δανείων**, προκειμένου να ζητούν την προμήθεια υλικών ή την παροχή υπηρεσιών, να υποβάλουν γραπτό αίτημα, πλήρως τεκμηριωμένο, στις αρμόδιες Διευθύνσεις Δ2 και Δ15.

Η παρούσα κωδικοποιείται και αναρτάται στο εσωτερικό δίκτυο (celerra) του Τ.Π.& Δανείων (W:\ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ\ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ) και τηρείται στο αρχείο της Δ/νσης Δ12.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**
**ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ**

**Εσ. Διανομή (μέσω e-mail)**

- Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.
- Γραφείο Αντιπροέδρου Δ.Σ.
- Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/νσης
- Δ12